

REGISTRO USUARIOS SciFinder

Introducción

A partir de ahora podrás crearte tu propio **Username** y **Password** para acceder a SciFinder Web Edition. Para ello, tan sólo será necesario rellenar el formulario que aparece una vez clicas la URL que ha creado el Administrador de SciFinder de tu Universidad.

Nota: para completar este formulario es necesario que el usuario acceda desde una dirección IP válida.

Después de rellenar y aceptar el formulario, CAS te enviará un e-mail con las instrucciones necesarias para completar tu proceso de registro. Por lo tanto, debes tener una dirección de e-mail que pertenezca al dominio de tu universidad.

Acceso al formulario de registro

1.- Accede al formulario de registro a través de la URL que el Administrador de SciFinder te ha facilitado.

2.- Clica **Next**.



Información de contacto

1.- Rellena el formulario con tus datos de contacto.

En realidad tan sólo son necesarios tu nombre y dirección de e-mail. Pero la información adicional que nos puedas facilitar servirá para que CAS entienda mejor las necesidades de los usuarios, permitiendo así mejorar sus productos y los servicios que ofrece.

2.- Especifica un **Username** y un **Password**.

Tu **Username** debe ser único y contener entre 5-15 caracteres. Puede contener sólo letras, o una combinación de letras, números, y/o los siguientes caracteres especiales:

- (guión)
- _ (guión bajo)

- . (punto)
- @ (arroba)

Tu **Password** debe contener entre 7-15 caracteres e incluir al menos tres de las siguientes opciones:

- Letras
- Mezcla de mayúsculas y minúsculas
- Números
- Caracteres no alfanuméricos (p.ej., @, #, %, &, +)

3.- Seleccionar una pregunta de seguridad de la lista y dar la respuesta.

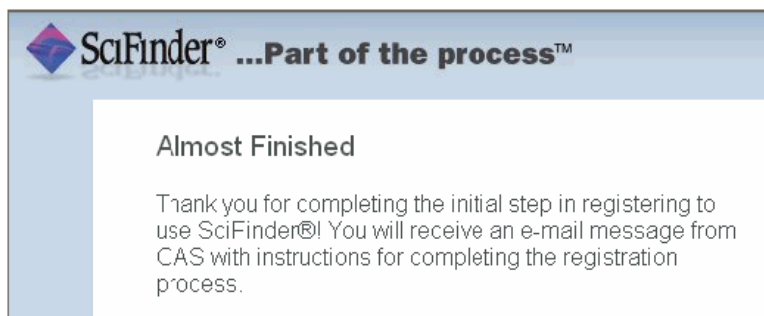
4.- Clicar **Register**.

--CONTACT INFORMATION--	
First Name:	<input type="text"/>
Last Name:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Confirm Email:	<input type="text"/>
Phone Number:	<input type="text"/>
Fax Number:	<input type="text"/>
Area of Research:	<input type="text" value="Select one"/>
Job Title:	<input type="text" value="Select one"/>

--USERNAME AND PASSWORD--	
Username:	<input type="text"/> Tip
Password:	<input type="password"/>
Re-enter Password:	<input type="password"/>

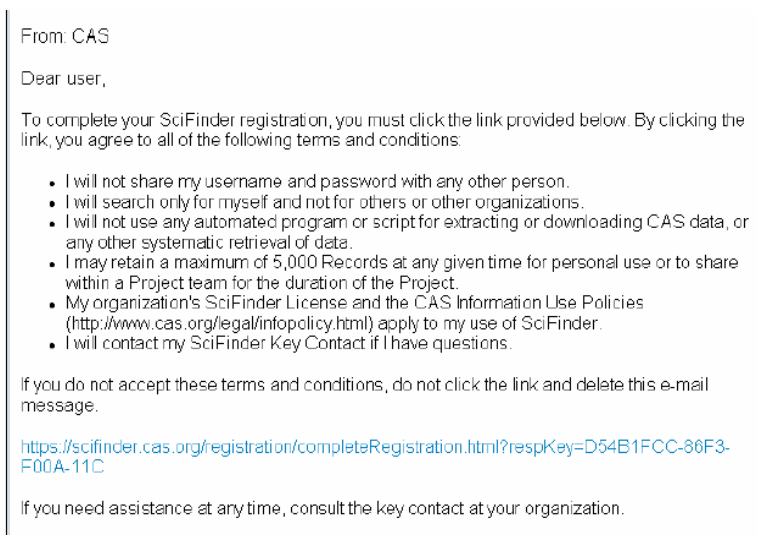
--SECURITY INFORMATION--	
Security Question:	<input type="text" value="Select one"/>
Answer:	<input type="text"/> Why?

Un mensaje te indica que recibirás un e-mail de CAS a la dirección de e-mail que facilitaste en el formulario de registro.



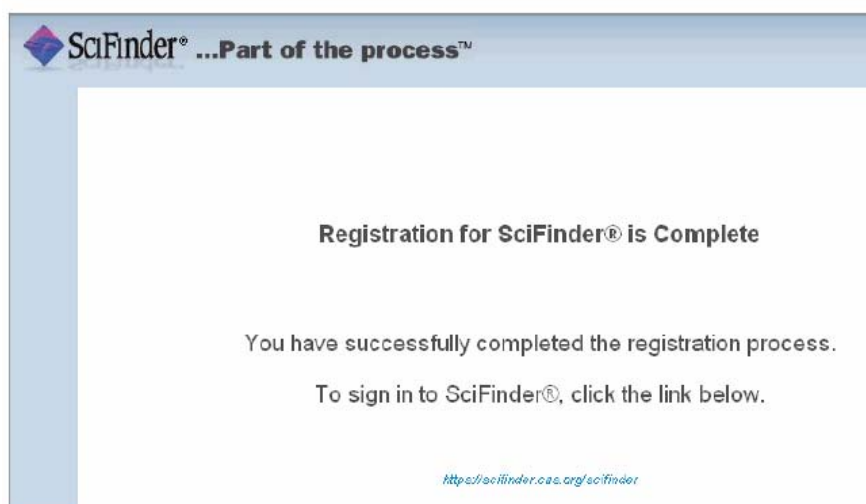
Completar el proceso de registro

1.- Abre y lee el e-mail de CAS.



2.- Si aceptas las condiciones para el uso de SciFinder, clicas en el enlace que hay en el e-mail para completar el proceso de registro.

Se abrirá una página con un mensaje de confirmación.



3.- Para empezar a trabajar con SciFinder clicas en el link de la parte inferior del mensaje de confirmación (<https://scifinder.cas.org>). Puede ser posible que no puedas empezar a consultar en SciFinder inmediatamente porque todas las licencias estén ocupadas. Intenta conectarte más tarde. Si el problema persiste, contacta con tu Administrador de SciFinder.

